

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement

Supérieur et de la Recherche

Scientifique

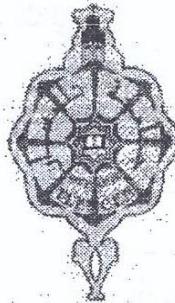
Université Abou-Bekr Belkaid

Faculté des Sciences

Economiques, Commerciales et des

Sciences de Gestion

Vice-Doyenat Chargé Des Etudes et des
Questions liées aux Etudiants



وزارة التعليم العالي

والبحث العلمي

جامعة أبو بكر بلقايد

كلية العلوم الاقتصادية، التجارية وعلوم

التسهيل

نيابة العمادة للدراسات والمسائل المرتبطة

بالطلبة

شروط تحرير مذكرات تخرج الماستر برسالة السنة الجامعية 2017/2018 وعنوانها، وبعض

الملاحظات الأخرى المتعلقة بإيداع هذه المذكرات.

أولاً: شروط التحرير:

-1 الهوامش: اليمين 3 سم، اليسار 1.5 سم، الأعلى 2.5 سم والأسفل 2.5 سم.

-2 نوع الخط: Traditional Arabic، أما بالنسبة للملخص المحرر باللغة الأجنبية فيستعمل خط

.Time New Roman

-3 العنوانين الرئيسية (الفصول): حجم 16 وخشن (Gras).

-4 العنوانين الفرعية (المباحث، المطالب... إلخ): حجم 14 وخشن (Gras).

-5 صلب النص: حجم 14 وعادي (Simple).

-6 التهميش: حجم 10 وعادي (Simple).

-7 المسافة بين الأسطر: 1.5 سم.

ثانياً: عناصر المذكورة:

-1 صفحة الواجهة (Page de garde) الأولى بالورق المقوى، ووفقاً لنموذج الملحق أدناه.

-2 صفحة الواجهة الثانية ومماثلة للأولى على ورق عادي.

-3 الإهداء (إن وجد).

-4 التشكرات (إن وجدت).

5- ملخصين أحدهما باللغة العربية والآخر باللغة الأجنبية (فرنسية أو إنجليزية)، في حدود 350 كلمة لكل ملخص، وعلى نفس الصفحة بما فيها الكلمات المفتاحية (كلمات مفتاحية من 04 إلى 07).

6- قائمة المحتويات.

7- قائمة الجداول (إن وجدت).

8- قائمة الأشكال (إن وجدت).

9- قائمة الملاحق (إن وجدت).

10- قائمة الاختصارات والرموز (إن وجدت).

جوهر المذكرة

11- المقدمة العامة.

المقدمة العامة تتشكل من الأجزاء التالية :

تمهيد وإشكالية الدراسة.

فرضيات الدراسة.

مبررات الدراسة وأسباب اختيار الموضوع.

الصعوبات العلمية في معالجة الموضوع.

أهداف الدراسة وأهميتها.

حدود الدراسة: أبعاد البحث المكانية والزمانية، نظرياً وتطبيقياً.

المنهج المتبوع في إعداد البحث.

هيكل البحث (ملخص عن فهرس البحث).

12- الفصل الأول: الأدبيات النظرية (بين 20 و 40 صفحة)

تعتبر أدبيات الدراسة أحد أركان البحث العلمي. فهي تساعد الباحث في :

- فهم موضوع أو مجال الدراسة.

- معرفة مختلف الآراء حول بعض المواضيع.

- الوصول إلى استنتاجات ونظريات وأفكار جديدة.

- توفير المعلومات المناسبة للقارئ حول موضوع الدراسة.
- اتخاذ القرارات المتعلقة بالحصول الأخرى في الدراسة.

13- الفصل الثاني: الأدبيات التطبيقية (بين 15 و 25 صفحة)

يتضمن الدراسات السابقة.

هناك منهجهين في مناهج البحث إزاء التعامل مع الدراسات السابقة:

المنهج الأول:

إجراء تحليل نقدي للدراسات السابقة بعد تصنيفها وفق معاور معينة وعرض ملخصاً لذلك ييرز الباحث من خلاله موقع بحثه منها.

المنهج الثاني:

توظيف هذه الدراسات في مراحل الدراسة، فهناك دراسات يكون موقعها المقدمة ليستدل بها الباحث على ضرورة القيام ببحثه ، وهناك دراسات توضع في الإطار النظري للبحث ، وأخرى يستشهد بها عند مناقشة النتائج وتفسيرها.

و يفضل الاستفادة من المدرستين عند عرض الباحث للدراسات السابقة. وأيا كانت الطريقة التي سيتبعها الباحث فلابد من توظيف الدراسات السابقة في البحث وعرض ملخص واف وتحليل نقدي لها في نفس الوقت حتى يتيقن القارئ من أن الباحث قد استعان بالمصادر الأولية في جمعها، ويطمئن إلى أن الدراسة التي يقوم بها الباحث جديدة.

14- الفصل الثالث: المراة العيadiane (بين 15 و 25 صفحة)

ينبغي أن يوضح الباحث في الدراسة الميدانية ما يلي:

- خطوات اختيار العينة من المجتمع الأصلي

- الخطوات التي سُتُّبع في بناء أو اختيار الأدوات التي سُتُّستخدم في جمع البيانات

- الخطوات والطرق التي سُتُّبع في اختبار الأدوات للتحقق من صدقها وثباتها

- الخطوات التي سُتُّبع في تطبيق أدوات الدراسة.

و فيما يعلق بالخطوات التي سيتبعها الباحث في معالجة البيانات، ينبغي أن يوضح الأساليب

الإحصائية التي سيتبعها في معالجة البيانات، والوصول إلى النتائج.

على هذا الأساس يرجى تقسيم هذا الفصل على النحو التالي :

المبحث الأول: الطريقة والأدوات.

المبحث الثاني: النتائج والمناقشة.

هام جداً : الفصول (مقدمة الفصل + صلب الفصل + خاتمة الفصل).

15- الخاتمة.

16- المراجع.

17- الملحق (إن وجدت).

18- الفهرس (العناوين الرئيسية والفرعية مع ذكر رقم الصفحة).

19- ورقة بيضاء.

20- الغلاف الخارجي.

ثالثاً: ملاحظات هامة:

- صفحات الواجهة لا ترقم. أما العناصر من 3 إلى 10 ترقم أبجدياً (أ، ب، ت...). وبباقي العناصر ترقم بالأرقام ما عدا الورقة البيضاء والغلاف الخارجي.

- يجب أن يكون حجم المذكورة ما بين 60 و 80 صفحة بما في ذلك الملحق وقائمة المراجع.

تنظيم سير مناقشات مذكرات الماستر

احترام التوجيهات التالية :

1- الالتزام بالمنهجية المتبناة من طرف عمادة الكلية لهذه السنة وقواعد تجنب السرقة العلمية.

2- تبدأ فترة مناقشة مذكرات الماستر من أبريل 2018 .

3- يحضر الطالب (أو الطالبين) 4 نسخ للمناقشة (نسخة للطالب وثلاث نسخ للجنة المناقشة).

- 4- يتقدم الطالب إلى الإدارة قبل مناقشته مرفقا بنسخة رقمية للملكرة على قرص مضغوط (CD) مطبوع على وجهه الخارجي صفحة الغلاف مصغرة. الملف لابد و ان يتضمن كل اجزاء المذكورة في ملف واحد (word) و بصيغة (un seul fichier) و ذلك من اجل فحصها و التأكد من عدم احتوائها على سرقات علمية (plagiat).
- 5- يتقدم الطالب (أو الطالبين) إلى الإدارة من أجل تحديد موعد وقاعة المناقشة بعد التأشير بالموافقة من طرف المشرف (اقتراح المشرف للتاريخ أو الأيام المناسبة للمناقشة).
- 6- يتقدم الطالب إلى الإدارة بعد مناقشته مباشرة مرفقا بـ :
- "نسخة من صفحة البداية (page de garde) ، يؤشر عليها رئيس القسم بأنها "نوقشت علينا" مع الختم، ثم يأخذها الطالب إلى المكتبة قصد إتمام إجراءات إبراء الذمة.
- 7- أي طالب تم إشعاره بتغيير المشرف أو تحول بموافقة الإدارة إلى العمل منفردا على مذكرة الماستر بعد أن كان له زميل مشارك في المذكورة في بداية السنة، يتعين عليه التقرب مجددا من الإدارة.

ملاحظة: الهدف من هذه التوجيهات هو ضمان السير الحسن للمناقشات، وضمان استكمال المتطلبات البيداغوجية للحصول على درجة الماستر. والإخلال بها قد يؤدي بالطالب إلى عدم الحصول على علامة المذكورة، وبالتالي الرسوب في السادس.

للمزيد من التوضيح أنظر :

- العناصر الأساسية لكتابة البحث العلمي وتقنياته وأخلاقياته : إعداد (د. مها أمينة ، د. سامية مصطفى - د. سناء النجار)، يمكن تحميله : <http://goo.gl/BWhGrO>