

## **RATTRAPAGE**

### **EXO01 :**

1. Dans le classeur "TPExcel.xls" renommez la seconde feuille de calcul "Exercice 2".
2. Dans la seconde feuille, entrez « Ma Date de naissance : » dans la cellule A1. Rectifiez la largeur de la colonne A.
3. Entrez votre date de naissance dans la cellule B1 (exemple 14/02/1994).
4. Changez le format de la cellule B1 en format de « personnalisé » de type jjjj jj mmmm aaa.
5. Entrez « =B1 » en B2.
6. Changez le format de la cellule B2 en format de valeur « standard »
7. Entrez « Date du jour : » en A4.
8. Entrez « =Maintenant() » en B4.
9. Changez le format de la cellule B4 en format de « date » de type jj/mm/aaaa.
10. Entrez « =B4 » en B5.
11. Changez le format de la cellule B5 en format de valeur « standard ». Diminuez le nombre de décimales pour afficher un entier.
13. Entrez « AGE : » dans la cellule A7.
14. Entrez « =B5-B2 » en B7.
15. Vous venez de calculer votre âge en jours.
16. Entrez « =B1 » en B8.
17. Changez le format de la cellule B8 en format « personnalisé » de type jjjj.
18. Entrez « Jour de Naissance : » en A8.
19. Vous connaissez maintenant votre jour de naissance.
20. Décorez un peu votre feuille de calcul pour finaliser cet exercice.