

الامتحان الاستدراكي لمقياس مدخل إلى ادارة الأعمال
السنة الجامعية: 2018/2017

السؤال الأول (8ن)

يستلزم التسيير الفعال (أو الإدارة الفعالة) تأقلم المؤسسة مع المحيط الذي تنشط فيه حلل و ناقش.

السؤال الثاني (6ن)

اشرح مختلف مستويات الإدارة في المؤسسة و بين مهام كل مستوى؟

السؤال الثالث (6ن)

اشرح باختصار وظائف المسير؟

بالتوفيق

التصحيح النموذجي للامتحان الاستدراكي لمقياس مدخل إلى ادارة الأعمال

السنة الجامعية:2017/2018

السؤال الأول (8ن)

يستلزم التسيير الفعال (أو الإدارة الفعالة) تأقلم المؤسسة مع المحيط الذي تنشط فيه حلل وناقش.
لقد شهد محيط المؤسسات في الآونة الأخيرة موجة من التغيرات و التطورات المتسارعة جعلت من عملية التأقلم معه أمرا صعبا و معقدا من جهة و ضروريا و حتميا من جهة أخرى . و يمكن أن نجد في محيط المؤسسة بعض العناصر التي تستطيع المؤسسة التأثير عليه أو تغييره ، كما يمكن أن تكون متغيرات المحيط معاكسة للمؤسسة و بالتالي تعيق تحديد أهدافها. (1 ن)
فما هي ترى الآثار المتبادلة بين المؤسسة و المحيط ؟

تعريف محيط المؤسسة :

محيط المؤسسة هو مجمل القوى أو العناصر الخارجية القادرة على التأثير على نشاط المؤسسة و التي تظهر كفرص يجب استغلالها أو تهديد يجب تجنبها. (1 ن) . **يمكن الإشارة الى المحيط الكلي و الجزئي و المحيط المباشر و غير مباشر كلها اجابات صحيحة ليس شرطا**

التقيد بهذه الإجابة أثناء التصحيح

عموما يتشكل محيط المؤسسة مما يلي:

- العوامل الاقتصادية: تتمثل في الزبائن والمومنين والمنافسين والسلطات العمومية والنقابات والبنوك... إلخ. (0,5 ن)
- البنى الجغرافية والديموغرافية: تتمثل في عدد السكان الموارد الطبيعية المناخ الوسط الطبيعي. (0,5 ن)
- البنى الاجتماعية والاقتصادية :- الإطار القانوني: يتمثل في النظام والقوانين . (0,5 ن)
- البيئة التكنولوجية : ففي بعض القطاعات ، التطور التكنولوجي سريع جدا (الإعلام والاتصال...) (0,5 ن)
- السلوكات والثقافات: تتمثل في القيم الأخلاقية، الدين، مبادئ إيديولوجية وفلسفية وكذلك أنماط وأساليب الحياة ، والعادات الاجتماعية ، إلخ. (0,5 ن)

- البيئة الايكولوجية. مراعاة جانب الايكولوجي أثناء نشاطها و الذي أصبح مهما في الوقت الحالي. (0,5 ن)

الآثار المتبادلة بين المؤسسة و المحيط:

آثار المحيط على المؤسسة : (1,5 ن)

الأثر التكنولوجي. الأثر الإنساني. الاستغلال العقلاني للمواد الأولية.

تأثير المؤسسة على المحيط: (1,5 ن)

توفير مناصب العمل.

إنشاء المؤسسات عنصرا فعالا في تحريك عجلة الاقتصاد.

تساهم في عملية التكامل الاقتصادي للمجتمع.

مما سبق يتضح لنا حجم التداخل بين المؤسسة و المحيط من خلال الأثر المتبادل بينهما، ذلك أن علوم التسيير أصبحت أكثر دقة، فقد أضحت تبتعد شيئا فشيئا عن الارتجال الذي أصبح الميزة الخاصة التي تسيطر على مؤسساتنا الاقتصادية ، و بالتالي فإن أي تسيير استراتيجي يستدعي تحليل مكونات المحيط ومعرفة الفرص و التهديدات الموجودة فيه من أجل إعطاء إنتاج و فاعلية أكثر و بغير هذا فإن الخسارة هي الأقرب.

السؤال الثاني (6ن)

أشرح مختلف مستويات الإدارة في المؤسسة و بين مهام كل مستوى؟

نميز ثلاثة أنواع من المستويات الإدارية:

الإدارة العليا:

و تتمثل مهامها الحرص على الأداء الشامل للمنظمة، التخطيط الاستراتيجي، رسم السياسات العامة، تنسيق أنشطة الإدارة

الوسطى، الاهتمام الكبير بالبيئة الخارجية. (2ن).

الإدارة الوسطى:

تلعب دور الوسطة بين المديرين، لها مسئولية تنفيذ الإستراتيجيات والسياسات العامة، تنظيم واستعمال ومراقبة مختلف الموارد، تحقيق التوازن بين خطط وسياسات الإدارة العليا والتنفيذ الفعلي، ويمثلون مديري الأنشطة المختلفة في المنظمة مثل مدير الإنتاج و التسويق والموارد البشرية.....(2ن)

الإدارة الدنيا:

تقوم بالإشراف على المستخدمين، استعمال الموارد في أدنى المستويات التنظيمية، التأكد من أن المهام الموكلة لمؤسسيهم الذين لا يمارسون الإدارة أن تنفذ بالشكل المناسب من حيث الكم والكيف والتوقيت، يقضي معظم أوقاتهم مع هؤلاء المرؤوسون بغرض النصح والإرشاد. (2ن).



السؤال الثالث (6ن)

اشرح باختصار وظائف المسير؟

1) وظائف المدير:

تشتمل العملية الإدارية على مجموعة من الوظائف الإدارية التي يؤديها المدير من أجل توحيد جهود العاملين وتنسيق الموارد الأخرى بالشكل الذي يسهل إنجاز الأعمال بأفضل الطرق الممكنة التي تضمن تحقيق الأهداف التي تسعى إليها المنظمة. ويمكن تلخيصها على النحو التالي:

- التخطيط: (1,5ن)

وهو عبارة عن الإعداد المسبق لما يجب عمله في فترة زمنية مقبلة لتحقيق هدف أو مجموعة من الأهداف، أو بمعنى آخر هو عبارة عن الإجابة على التساؤلات الآتية:

ماذا نفعل.....تحديد الأهداف.

متى؟.... أزمنة البدء والانهاء.

أين؟....الأماكن/ المناطق أو المواقع.

كيف؟.....حشد الموارد البشرية والمادية... وغيرها.

- التنظيم: (1,5ن)

وهو عبارة عن تحديد الأنشطة والمهام والأدوار اللازمة لتحقيق أهداف المنظمة، وتوزيعها على الأفراد. وبمعنى آخر يمكن تعريف التنظيم بأنه إجابة على التساؤلات الآتية:

من الذي؟.....تحديد الأشخاص.

يقوم بماذا؟.....تحديد الأنشطة التي سوف تسند لكل فرد.

ما هي سلطته؟..... نطاق السلطة أو الجريات والصلاحيات لكل فرد.

ما هي مسئوليته؟.....المساءلة عن نتائج الانجاز.

- التوجيه: (1,5ن)

عبارة وضع الخطط والسياسات والبرامج موضع التنفيذ، ويتم هذا من خلال إعطاء التعليمات والأوامر وتشجيع وتحفيز الأفراد والإرشادات والنصائح وتبادل المعلومات والتأثير على الأفراد.

- الرقابة: (1,5ن)

وهي عبارة عن عملية قياس أو تقييم الأداء على مستوى الفرد أو القسم أو الإدارة أو المنظمة ككل أي عبارة عن مقارنة بين ما تمّ وبين ما يجب أن يتم.

ما تمّ.....الأداء الفعلي. ما يجب أن يتمّ.....الأداء المخطط.