

التصحيح النموذجي للامتحان

السؤال الأول : (10 نقاط)

المراحل التي تمر بها المعلومات المحاسبية حتى تصل إلى متخذ القرار هي :

- مرحلة التجميع : خلال هاته المرحلة يتم استلام مختلف المعطيات المتعلقة بنشاط المؤسسة على شكل وثائق من فواتير ، بطاقات ، جداول ، صكوك الخ معطيات متعلقة بالشراء (بضاعة ، مواد أولية و استثمارات) ، بالبيع (بضاعة ، إنتاج ، أشغال و خدمات) ، بالقروض و بالتسديد .
- مرحلة الفحص : هنا يتم التأكد من صحة مضمون هاته الوثائق و ذلك بالتأكد من المعلومات الخاصة بالزبائن ، بالموردين بالكمية ، بالسعر ، بالقيمة و بمعدل الرسم على القيمة المضافة الخ
- مرحلة التخزين : أثناء هاته المرحلة يتم تسجيل المعطيات المتأكد من صحتها في دفاتر و الاحتفاظ بها مع وثائق الإثبات إلى حين معالجتها .
- مرحلة المعالجة : بعد الاحتفاظ بالوثائق لا بد من معالجتها و تقييدها في دفاتر محاسبية و إعطائها الصبغة المحاسبية باستعمال الحسابات المأخوذة من النظام المحاسبي و المالي .
- مرحلة المراقبة : بعد انتهاء المحاسب من المعالجة المحاسبية يقوم بمراجعة كل ما قيده في الدفاتر المحاسبية و التأكد من صحة العمليات المحاسبية و الوثائق المرفقة بها حتى تصبح على شكل معلومات محاسبية قابلة للاستعمال و بالتالي ترسل لمستخدميها (متخذي القرار) .

السؤال الثاني : (5 نقاط)

الشكل ، العمر و التردد هي المعالم الكلاسيكية الثلاث المحددة لنوعية وجودة المعلومة .

- 1 - الشكل : شكل المعلومة يتحدد ب : - الموضوعية - الدقة - المصادقية - الأثر .
 - الموضوعية : معلومة نوعية و ذات جودة هي عبارة عن معلومة تتميز بالموضوعية ، يعني تصف الوضعية الواقعية التي يلاحظها الشخص و ليس إحساس هذا الشخص .
 - الدقة : درجة دقة المعلومة يجب أن تكون على علاقة بمستعملها .
مثال : يجب على مصلحة النزاعات معرفة المبالغ المراد تحصيلها من الزبائن بدقة بينما المسؤول على الخزينة يكتفي بالرقم المقرب .
 - المصادقية : المصادقية هي مصطلح إحصائي ، هي احتمال وجود خطأ في المعلومة .
كلما كان احتمال وجود خطأ في المعلومة ضئيل كلما كانت المعلومة ذات مصداقية .
 - الأثر : هي إمكانية تبرير و إثبات المعلومة و ذلك بإعطاء مصدرها و طريقة حسابها .
المعلومة يجب أن تكون مراجعة .
- 2 - العمر : عمر المعلومة يتحدد بالفترة التي تنقضي بين لحظة إنتاج المعلومة و لحظة استعمالها .
بصفة عامة نوعية وجودة المعلومة تتضاءل مع مرور الوقت أي مع كبر عمر المعلومة .
- 3 - التردد : تردد المعلومة يتمثل في تكرارها و تدبدها بنفس القدر .

السؤال الثالث : (5 نقاط)

الاحتياج للمعلومة داخل المؤسسة يخضع لثلاث دوافع أساسية هي :

-

الالتزامات الشرعية - الحاجة للتنسيق - تحضير القرارات

- الالتزامات الشرعية : يجب إنتاج بعض المعلومات في شكل معين و بتاريخ معين من اجل الضرائب ، المساهمين و التنظيمات الاجتماعية .

- الحاجة للتنسيق : كلما كان العمل مقسم و موزع كلما كان الموظفون بحاجة لتبادل المعلومات لانجاز العمل . فالموظف لا يمكنه التكفل بكل العمل لوحده ، ولهذا يجب التنسيق و التعاون في تبادل المعلومات بين مختلف المصالح و الموظفين .

- التحضير للقرارات : المعلومة هي المادة الأولية الأساسية لأي قرار .

: الحل المقدم لكم هو حل جد مختصر (كنموذج) ، و لكن كنت قد طلبت منكم خلال إجراء الامتحان أن تكون الإجابة ملاحظة مفصلة و موسعة ، و قد أخذت هذا بعين الاعتبار أثناء التصحيح .

