

التصحيح النموذجي لامتحان مقياس مدخل إدارة الأعمال

الجواب الأول (6ن)

الفرق بين إدارة الاعمال و الإدارة العامة مبرزاً فضاء نشاط كل منهما؟

المقارنة من حيث:	إدارة الأعمال	الإدارة العامة
الهدف	تحقيق الربح	تقديم خدمة عامة
مجال التطبيق	القطاع الاقتصادي و بالذات القطاع الخاص	الدوائر الحكومية مثل الوزارة أو المصلحة
الحجم	أصغر	عادة كبيرة
الجهة الرقابية	المساهمون	الدولة ممثلة في أجهزتها الرقابية
اطار العمل	مجلس الإدارة	السياسات العامة للدولة
مقياس النجاح	تعظيم الربح	مدى توفر الخدمة

السؤال الثاني 8ن

المبادئ الأربعة عشر لهنري فايول

- (1) **تقسيم العمل:** بمعنى أن يعطى كل عامل جزء صغير من العمل لإنجازه لكي يكون متخصصاً في هذا الجزء. أي أن تقسيم يهدف إلى زيادة الإنتاج و افضل طريقة للاستفادة من الافراد.
- (2) **السلطة والمسؤولية:** وهذا يعني أن السلطة هي حق إصدار الأوامر بينما المسؤولية هي العزيمة للمحاسبة عن إساءة استخدام السلطة.
- (3) **القواعد المنظمة للعمل (النظام أو الانضباط):** مجموعة القواعد التي تحدد بوضوح العلاقة بين الأطراف المختلفة في المنظمة. وتهدف هذه القواعد إلى توفير الطاعة والعمل والنشاط.
- (4) **وحدة الأمر:** إن كل موظف أو عامل يجب أن يتلقى الأوامر من رئيس واحد فقط.
- (5) **وحدة الاتجاه:** إن جهود أي فرد في المنظمة يجب أن تنسق و تركز بنفس الاتجاه (تركيز جهود جميع العاملين في المنظمة بنفس الهدف).
- (6) **خضوع مصالح الأفراد لمصالح المنظمة:** يجب أن يكون هناك تكامل بين مصالح الأفراد و مصالح المنظمة، لكن الأولوية تعطى لمصالح المنظمة إذا حصل تعارض بين المصلحتين.
- (7) **مكافأة العاملين بعدالة:** يجب أن تدفع للعاملين أجور مجزية مع حوافز مناسبة للمجهودات التي يبذلونها.
- (8) **المركزية:** أن القرارات المتعلقة بالسياسات العامة و المهمة يجب أن تتركز بيد الإدارة العليا.
- (9) **التدرج الهرمي:** يجب أن تخضع الاتصالات لمبدأ التدرج الهرمي، يرى فايول ضرورة تسلسل السلطة من أعلى إلى أسفل، فكلما ارتفعنا في سلم الهرم الإداري كلما كانت سلطة المدير أكبر و ذلك يضمن نجاح العمل في المنظمة.

10) الترتيب: يرى فايول بأن هناك ضرورة لوضع الترتيب الملائم لكل من الأشياء و الأدوات و الآلات من جهة و للأفراد العاملين في المنظمة من جهة أخرى و ذلك في الأمكنة الملائمة لتنفيذ الأعمال و الأزمنة المناسبة (وضع الشيء المناسب في المكان المناسب).

11) المساواة: يرتبط بتحقيق الرؤساء نوع من العدل و المساواة بين العاملين.

12) الاستقرار الوظيفي: و هي المحافظة على العاملين ذوي الخبرة و الإنتاجية في المنظمة لفترة طويلة، و إشعارهم بأن نجاح المنظمة مرهون بنجاحهم، و يجب أن يكون دوران العمل أقل ما يمكن.

13) المبادرة أو المبادأة: يجب تشجيع العاملين على تقديم أفكار جديدة أثناء تنفيذ الخطط.

14) روح الفريق: حيث يشجع العاملون على العمل ضمن فريق و على الإدارة أن تدعم هذا الاتجاه.

السؤال الثالث (6ن)

اشرح تقييم المدرسة الكلاسيكية

الاجبيات

- تحسين أداء العاملين.
- زيادة الكفاءة أو الكفاية الإنتاجية.
- استخدام الأسلوب العلمي في العمل بدلا من الاعتماد على الأساليب التقليدية القديمة.
- أسهم فايول في ابراز أنشطة او وظائف المؤسسة و العمليات الادارية.

السلبيات

- الآلية: لقد نظرت إلى العنصر البشري نظرة آلية
- تقسيم العمل، يؤدي إلى عدم الإبداع و الملل.
- السلوك الرشيد: تفترض أن الفرد داخل المؤسسة إنسان اقتصادي حافزه هو المال فقط في حين هناك حوافز أخرى،
- إهمال النواحي الإنسانية.
- المؤسسة نظام مغلق: تطلب من الفرد أن يفصل بين حياته الخاصة وحياته بداخل المنظمة،
- المثالية: تصف هذه المدرسة ما يجب أن يكون عليه الوضع الأمثل داخل المؤسسة.
- إهمالها للعلاقات الغير الرسمية و اعتبرت التنظيمات الغير الرسمية أنها تعمل ضد التنظيم.
- اقتصرت دراسات الإدارة العلمية على الورشة الصغيرة.